

# 「労働保険料等算定基礎賃金等の報告」の書き方

## ① 事業の概要

「事業所名」や「所在地」など、印字されている内容に誤りがある場合は、二重線で消して、正しい内容に修正してください。

## ④ 労災保険料など

### (1) 常用労働者

雇用保険を取得している従業員の人数と支払った賃金を、月ごとに分けて記入してください。

### (2) 役員で労働者扱いの者

兼務役員として、雇用保険を取得している方の人数と支払った賃金を、月ごとに分けて記入してください。

### (3) 臨時労働者

雇用保険の取得をしていない従業員の人数と支払った賃金を、月ごとに分けて記入してください。

### (4) 合計

(1)～(3)で記入した、人数と支払った賃金を合計し、1か月当たりの従業員数と、1年間に支払った賃金総額を、計算してください。

## ② 延納の申請

今年度の労働保険料を、3回に分けて支払う場合には「1」を、一括で支払う場合には「2」を、丸で囲んでください。

## ③ 新年度賃金見込額

新年度中に支払う予定の賃金が、前年度から大幅に変わる場合は、賃金の見込額を、「2」の欄にご記入ください。支払う賃金に、大きな変更がない場合は、「1」を丸で囲んでください。

## ⑤ 雇用保険料など

### (5) 被保険者

(1) 常用労働者の欄と同様に、雇用保険を取得している従業員の人数と支払った賃金を、月ごとに分けて記入してください。

### (6) 役員で被保険者扱いの者

(2) 役員で労働者扱いの者と同様に、兼務役員として、雇用保険を取得している方の人数と支払った賃金を、月ごとに分けて記入してください。

### (7) 合計

(5)と(6)で記入した人数と支払った賃金を合計し、月当たりの被保険者数と、1年間に支払った賃金総額を、計算してください。

組織様式第5号

## 労働保険料等算定基礎賃金等の報告

R 05 年度

1

労働保険番号

府 県 所 轄 管 轄 基 幹 番 号 枝 番 号

雇用保険事業所番号

事務組合名 労働保険事務組合 千葉商工会議所

委託開始日

事業場TEL

(TEL : 043-227-4103 )

3. 事業の概要

4. 特掲事業

1. 該当する

② 該当しない

5. 延納の申請

1. 分割 (3回)

2. 一括納付

6. 新年度賃金見込額

前年度と同額

2. 前年度とかわる

※3. 概算保険料 (一般保険料指定額)

4. 委託解除

(1) 労災保険 (千円)

(1) 労災保険 (円)

(2) 雇用保険 (千円)

(2) 雇用保険 (円)

1. 労災保険及び一般拠出金対象労働者数及び賃金									
項目	常用労働者		(2) 役員で労働者扱いの者		(3) 臨時労働者		(4) 合 計		
	人員	支払賃金	人員	支払賃金	人員	支払賃金	人員	支払賃金	
1月									
2月									
3月									
4月									
5月									
6月									
7月									
8月									
9月									
10月									
11月									
12月									
合計									

2. 雇用保険対象被保険者数及び賃金									
項目	被保険者		(6) 役員で被保険者扱いの者		(7) 合 計				
	人員	支払賃金	人員	支払賃金	人員	支払賃金	人員	支払賃金	
1月									
2月									
3月									
4月									
5月									
6月									
7月									
8月									
9月									
10月									
11月									
12月									
合計									

※8	a	人	b	千円	c	人	d	千円	e	人	f	千円
----	---	---	---	----	---	---	---	----	---	---	---	----

9. 特別加入者の氏名	10. 承認された基礎日額	適用月数	12. 希望する基礎日額	9. 特別加入者の氏名	10. 承認された基礎日額	適用月数	12. 希望する基礎日額	9. 特別加入者の氏名	10. 承認された基礎日額	適用月数	12. 希望する基礎日額
	円	/12	円		円	/12	円		円	/12	円
	円	/12	円		円	/12	円		円	/12	円

申告済概算保険料:

7. 予備欄

委託手数料	成立証発行代	修正手数料
1期	円	円
2期	円	円
3期	円	円

## ⑥ 署名欄

前年度中に支払った賃金と従業員数の記入が終わりましたら、事業主氏名と作成者氏名の欄に署名をして、提出してください。

6

# 「一括有期事業報告書（建設の事業）」の書き方

様式第7号(第34条関係) (甲)

## 労働保険 一括有期事業報告書（建設の事業）

### ① 労働保険番号

別紙「一括有期事業総括表」を参考に、記載されている労働保険番号を、そのまま転記してください。

### ② 事業の名称・所在地など

前年度（令和6年4月1日～令和7年3月31日）に完了した元請工事について、名前、住所、期間をすべて記入してください。（請負金額が500万円未満の工事については、まとめて記入しても問題ありません。）また、下請け工事しか行っていない場合は、「元請なし」と記入してください。

1 労働保険番号		府 県	所 属	管 轄	基 幹 番 号				枝 番 号			
事業の名称		事業場の所在地			事業の期間			④ 請負金額の内訳		② 労務費率	③ 賃金総額	
2					年	月	日から	請負代金の額	請負代金に 加算する額	請負代金から 控除する額	請負金額	円
					年	月	日まで	4				
					年	月	日から					
					年	月	日まで					
					年	月	日から					
					年	月	日まで					
					年	月	日から					
					年	月	日まで					
事業の種類		3			計							

### ④ 請負金額の内訳

完了した工事の請負代金（契約金額）、加算する額（現物支給されたものの金額）、控除する額（機械装置の金額）を、それぞれ記入してください。

### ⑤ 労務費率・賃金総額

別紙「一括有期事業総括表」を参考に、事業の種類ごとに定められている労務比率を転記してください。その後、請負金額に労務比率（%）をかけ、賃金総額を計算してください。

### ⑥ 署名欄

前年度中に完了した元請工事について、すべての記入が終わりましたら、事業主住所と氏名の欄に署名をして、提出してください。

### ③ 事業の種類

別紙「一括有期事業総括表」を参考に、元請工事の種類を転記してください。また、異なる種類の工事を請け負った場合は、ページを分けて報告してください。

前年度中（保険関係が消滅した日まで）に廃止又は終了があったそれぞれの事業の明細を上記のとおり報告します。

月 日

労働局労働保険特別会計歳入徴収官 殿

社会保険労務士記載欄は、この報告書を社会保険労務士が作成した場合のみ記載すること。

郵便番号( )		電話番号( )	
住 所		氏 名	
事業主		6	
(法人のときはその名称及び代表者の氏名)			
作成年月日・ 提出代行者・ 事務代理者の表示	氏 名	電話番号	
社会保険 労務士 記載欄			

# 「一括有期事業総括表」の書き方

## ① 事業の概要

「事業所名」や「所在地」など、印字されている内容に誤りがある場合は、二重線で消して、正しい内容に修正してください。

組機機 第8号

## 労働保険 一括有期事業総括表 算定基礎賃金等の報告

労働保険番号

府 県	所 掌	管 轄	基 幹 番 号	枝 番 号

事務組合名 労働保険事務組合 千葉商工会議所

(TEL: 043-227-4103 )

委託開始日

事業場TEL

業種番号	事業の種類	1. 請負金額	労務費率	2. 賃金総額	3. 一括有期事業報告書	枚添付
02	林業			千円	2 時使用労働者数	
03	木材伐出業			千円	5. 事業の概要	
03	その他の林業			千円		
31	水力発電施設、 ずい道等新設事業	円 18 %		千円	3 年度賃金見込額	
32	道路新設事業	円 19		千円	1. 前年度と同額	
33	舗装工事業	円 20		千円	2. 前年度と変わる	千円
34	鉄道又は軌道新 設事業	円 19		千円	3. 概算指定額	円
35	建築事業	円 18		千円	4. 委託解除年月日	
38	既設建築物設備 工事業	円 17		千円	4 延納の申請	
		円 23		千円	1. 分納 (3回)	
		円 25		千円	2. 一括納付	
		円 24		千円		
		円 21		千円	8. 予備欄	
		円 23		千円	委託手数料	円
		円 22		千円	成立証発行代	円
		円 21		千円	修正手数料	円
		円 23		千円	1期	円
		円 24		千円	2期	円
		円 24		千円	3期	円

## ② 常時使用労働者数

前年度に使用した労働者の、月ごとの平均人数を記入してください。

## ③ 新年度賃金見込額

新年度中に予定している元請工事の金額が、前年度と比較して大幅に変わる場合は、支払う賃金の見込額を、「2」の欄にご記入ください。例年と変わらない場合には、「1」を丸で囲んでください。

## ④ 延納の申請

今年度の労働保険料を、3回に分けて支払う場合には「1」を、一括で支払う場合には「2」を、丸で囲んでください。

## ⑤ 請負金額

別紙「一括有期事業報告書」にて記入した請負金額を、工事の開始時期ごとに、分けて記入してください。

(上段)

平成25年10月1日

～平成27年3月31日に開始

(中段)

平成27年4月1日

～平成30年3月31日に開始

(下段)

平成30年4月1日

～令和7年3月31日に開始

## ⑥ 賃金総額

記入した請負金額に、記載されている労務比率(%)をかけて、賃金総額を計算してください。

事業主氏名

7

千葉

労働局労働保険特別会計歳入徴収官 殿

作成者氏名

## 7 事業主氏名

前年度中に完了した元請工事について、すべての記入が終わりましたら、事業主氏名と作成者氏名の欄に署名をして、提出してください。