

特典 2026年度ビジネススクール全14講座の中から2講座以上を同時にお申込み・ご入金の場合、講座受講料が10%割引になります！

●4月●

講座名・講座番号	ポイント	日時・回数・対象	受講料(税込)
①初心者のための 総務・経理基礎講座	任せられる総務・経理担当を育てる！ 総務・経理担当者として知っておくべき仕事の あり方と心得、年間スケジュールの把握等基礎知識 を身につけ自信を持って仕事に臨みましょう。	4/16(木) 10:00~17:00【全1回】 総務/経理担当者、若手社員	(会員料金) 14,300円 (一般料金) 18,700円 教材費・消費税含む
②社会・労働保険 実務講座(適用・給付編)	最新知識と法令・正確な事務処理力習得 各種手続きを実際の申請用紙を使用して学びます。 今年度法改正だけでなく、将来改正にも対応し、 豊富な演習で最新知識と実際の手続きを習得します。	4/23(木) 10:00~17:00【全1回】 総務/人事担当者	(会員料金) 14,300円 (一般料金) 18,700円 教材費・消費税含む

●5月●

講座名・講座番号	ポイント	日時・回数・対象	受講料(税込)
③経理実務講座	経理の基礎から法人税まで！！ 経理の基本原則と処理の一巡に対する理解に 焦点を当て、日常取引から代金決済の処理方法、 決算手続、さらに税金の知識を習得します。	5/14(木) 10:00~17:00【全1回】 総務/経理担当者、経営者	(会員料金) 14,300円 (一般料金) 18,700円 教材費・消費税含む
④話し方・きき方・ 伝え方講座	話す・きく・伝えるを変え仕事を変える わかりやすく話すこと、相手の話を聴くこと、考え や想いを伝えること、仕事をする上で重要な3つを 改めて見直し、ポイントを学びます。	5/21(木) 10:00~17:00【全1回】 新入社員、若手社員、中堅社員	(会員料金) 14,300円 (一般料金) 18,700円 教材費・消費税含む
⑤段取り力 強化セミナー	成果を出す人の共通点は、段取り力！！ 自分自身の業務を効率的にマネジメントし、生産性 を上げていく段取り力！危機管理能力も身につく 成功の秘訣を伝授します。	5/26(火) 10:00~17:00【全1回】 全階層	(会員料金) 14,300円 (一般料金) 18,700円 教材費・消費税含む

●6月●

講座名・講座番号	ポイント	日時・回数・対象	受講料(税込)
⑥次世代リーダー育成 研修	現場をまとめ成果を出すリーダー育成 メンバーとの「かかわり方」「育て方」「論理的思考」 など、優秀なリーダーになるために必要な知識と スキル、思考フレームの基礎を学びます。	6/11(木) 10:00~17:00【全1回】 新任リーダー、リーダー候補者	(会員料金) 14,300円 (一般料金) 18,700円 教材費・消費税含む
⑦報・連・相講座	判断が早い職場は、報連相が違う！！ 上司と部下、同僚、他部署とのコミュニケーション を深め、良好な関係を築き、機会損失をなくすこと によって、企業業績の向上を目指します。	6/25(木) 10:00~17:00【全1回】 若手社員、中堅社員、リーダー	(会員料金) 14,300円 (一般料金) 18,700円 教材費・消費税含む

●7月●

講座名・講座番号	ポイント	日時・回数・対象	受講料(税込)
⑧管理者のための マネジメント力養成 講座	管理者が変われば、組織は変わる！！ 優秀なリーダーが併せ持つ、チームを作る「リーダ ーシップ力」と結果につなげる「マネジメント力」 の具体的なスキルが身につく講座です。	7/9(木) 10:00~17:00【全1回】 管理者、リーダー、経営幹部	(会員料金) 14,300円 (一般料金) 18,700円 教材費・消費税含む

●9月●

講座名・講座番号	ポイント	日時・回数・対象	受講料(税込)
⑨部下を伸ばし育てる！ ほめ方・叱り方 セミナー	感情だけではなく、技術で伝える！！ ほめ方が変わると行動が変わり、叱り方が変わると 信頼が残る！部下を成長させるためのほめ方と 叱り方、叱った後のフォローの仕方を学びます。	9/10(木) 10:00~17:00【全1回】 管理者、リーダー、中堅社員	(会員料金) 14,300円 (一般料金) 18,700円 教材費・消費税含む

●10月●

講座名・講座番号	ポイント	日時・回数・対象	受講料(税込)
⑩説明力向上セミナー	言い方を変えれば、結果は変わる！！ 相手に伝わる説明力を向上させることで、仕事の 成功・周囲からの信頼を勝ち取ることができます。 説明上手になるためのコツを伝授します。	10/8(木) 10:00~17:00【全1回】 全階層	(会員料金) 14,300円 (一般料金) 18,700円 教材費・消費税含む
⑪必須の知識！ 年末調整講座	ミスできない業務だから正しく学ぶ！ 基本的な仕組みから、法改正の知識、法定調書の 作成・提出までの事務手続き等、課題演習を使用し、 実際の申告書類をもとに解説します。	10/29(木) 10:00~17:00【全1回】 総務/経理担当者、経営者	(会員料金) 14,300円 (一般料金) 18,700円 教材費・消費税含む

●11月●

講座名・講座番号	ポイント	日時・回数・対象	受講料(税込)
⑫チーム力をあげる！ チームビルディング セミナー	チームが変わると、成果が変わる！！ 組織開発の手法！特性やスキルを活かしながら チームワークや協力の重要性、効果的なチーム コミュニケーションについて学びます。	11/12(木) 10:00~17:00【全1回】 管理者、リーダー、中堅社員	(会員料金) 14,300円 (一般料金) 18,700円 教材費・消費税含む
⑬基礎からわかる 決算書類分析講座	決算書を「資料」から「判断材料」にする 企業の現状と問題点を把握し、経営や投資への役立 て方等を実際の決算書を使用し、わかりやすく徹底 解説。会社の状態を読み解くコツを伝授します。	11/19(木) 10:00~17:00【全1回】 経営者、管理者、経理担当者	(会員料金) 14,300円 (一般料金) 18,700円 教材費・消費税含む

●3月●

講座名・講座番号	ポイント	日時・回数・対象	受講料(税込)
⑭職場環境改善！ ハラスメント&アンガ マネジメント講座	全員が同じ基準を持つために！！ 従業員のハラスメントに対する理解を促し、自分 自身や周囲の人にとって長期的に健康的なセルフ マネジメントができるようになることを学ぶ研修。	2027年3/4(木) 10:00~17:00【全1回】 全階層	(会員料金) 14,300円 (一般料金) 18,700円 教材費・消費税含む

社員教育は千葉商工会議所ビジネススクールへお任せください！ TEL: 050-3528-0837

当講座は千葉市補助金の対象です

●補助金お問い合わせ・申請書の提出先●

千葉市 経済農政局経済部雇用推進課 TEL: 043-245-5278 FAX: 043-245-5558

受講料(税抜)の
1/2を補助



* 講座日の3営業日前より100%キャンセル料が発生します。

* 日程・講座名・内容等を変更することがありますので、予めご了承ください。

* 各講座とも最少催行人数は5名となります。

* 受講料の返金は致しかねます。

* セミナーや講習会の参加者は、原則駐車できません。公共交通機関のご利用をお願いいたします。車にての参加の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください。

* 反社会的団体及びその構成員と認められる場合やコンサルタント業の方は参加をお断りします。またセミナーの性質上講師業、士業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。