

千葉県事業承継・引継ぎ支援センター・統括責任者（PM）の公募要項

1. 千葉県事業承継・引継ぎ支援センター

事業活動の継続について課題や悩みを抱えている中小企業者の経営資源について、各地域の関係機関や専門家等と連携して、他の意欲のある中小企業者等に引継ぎを行うために2015年7月に設立

2. 募集職種及び業務内容

- ①中小企業者等の事業引継ぎ等に係る相談
- ②民間や士業法人等によるマッチング支援機関への橋渡し
- ③事業引継ぎに必要な助言や専門家の紹介、マッチング、資料作成
- ④事業承継・引継ぎ支援センター内の人的統括管理

3. 募集人員：統括責任者（PM） 1名

4. 資格・要件：下記の「資格要件、業務内容等について」を参照

5. 勤務地：千葉県千葉市中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館12階

6. 任用期間：2026年10月1日～2027年3月31日 (勤務状況に応じて、更新の可能性あり)

7. 勤務日数：週5日（期間内120日以内） ※土曜・日曜・祝日休み

8. 勤務時間：8時50分～17時10分

9. 報酬等：千葉県事業引継ぎ支援センターの定めによる ※統括責任者（PM）報酬単価：57,500円（税別）

10. 応募方法：以下の応募書類を作成の上、お問い合わせ先まで郵送(2026年7月27日必着)

- ①履歴書（書式自由 写真添付）
- ②職務履歴書（A4版／1枚程度、書式自由）
 - ・経験した業務内容
 - ・事業承継の支援実績（事例3つ程度）
 - ・専門分野・得意分野（具体的に）
- ③志望理由（A4版／1枚程度、書式自由）
 - ・志望理由
 - ・中小企業の事業承継について所見
- ④返信用封筒（定形、返信先明記、返信用切手110円添付）

1 1. 募集期間

2026年7月21日（火）～7月27日（月）予定

1 2. スケジュール

選考方法につきましては、書類選考後、追って面接日、場所等を通知します。

1 3. その他

- ①応募（書類及びお問い合わせを含む）の秘密は厳守いたします。
- ②応募された書類の返却はいたしません。
- ③応募書類は本件の採用目的以外には使用いたしません。
- ④面接応募に係る費用は支給いたしません。
- ⑤選考過程についてはお答えいたしません。

1 4. お問い合わせ先

千葉商工会議所 総務部 担当：伊藤・瀬田

〒260-0013

千葉県千葉市中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館13階

TEL 043-227-4101

統括責任者（PM）資格要件、業務内容等について

資格 職能	統括責任者（PM）
資格要件	① 民間M&A仲介業者又は金融機関等において、M&A業務の実務経験を有する者 ② 公認会計士、税理士、中小企業診断士、弁護士等の資格を有し、又はこれらと同等の能力を有すると認められ、かつM&A業務や親族内承継支援の実務経験を有する者 ③ M&A業界で広く人脈及びネットワーク等を有し、かつM&A以外の承継手法や親族内承継支援等に関して知見等を有する者 ④ ①～③に準ずる能力を有する者
基礎知識	事業分析ができ、事業計画が作成できる程度の金融、法務、会計、税務に関する基礎知識を有する。
業務理解・処理	行政機関、地域金融機関、経済団体等との調整を円滑に行い、地域内でのネットワークの構築を行うことができる。 また、相談案件の発掘等を行うとともに成功事例、専門家情報、各種施策情報等、必要な情報の収集を行うことができる。
組織マネジメント	支援センターの組織方針の立案・実行、戦略上重要な案件への対応など、困難な業務に自ら当たることができる。 また、組織の業務を行う上で必要となる社会経済、政策上の知見があり、中小企業等の価値向上を実現するための見識・判断力を有している。